

Relazione sull'impiego delle somme derivanti dal 5x1000 anno finanziario 2020 (redditi 2019)

Con la presente, si dà atto che le somme ricevute dalle donazioni 5x1000 relative all'anno finanziario 2020 (redditi 2019), corrispondenti a euro 670,91 sono state utilizzate per l'acquisto di:

n.200 targhe porta avvisi euro 880,00 (iva compresa)

come da fatture prot. N. 182EL del 002.03.2022 e N.364EL 04.05.2022 – Cod. Forn. 1159

Le targhette sono state utilizzate come indicazioni fuori porta di tutte le camere e di alcuni locali di servizio della residenza OPERA IMMACOALTA di LOURDES di Conegliano. Il sistema di segnaletica, così realizzato, si prefiggeva l'obiettivo di uniformare e rendere più chiara la destinazione e la funzione dei numerosi locali interni della struttura ed è ora in grado di orientare più efficacemente gli ospiti, il personale e i visitatori.

L'installazione è avvenuta a maggio 2022.

Di seguito le foto di alcune delle targhette posizionate:



Conegliano 15.06.2022

La direzione

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL “5 PER MILLE DELL’IRPEF” PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale FONDAZIONE SANTA AUGUSTA ONLUS
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA RESIDENZIALE PER ANZIANI

C.F. dell'Ente 93009040267

con sede nel Comune di CONEGLIANO prov TV

CAP 31015 via IMMACOLATA DI LOURDES, 78

telefono 0438-361211 fax 0438-361210 email AMMINISTRAZIONE@FSA-ONLUS.IT

PEC FSAONLUS@PEC.IT

Rappresentante legale DE CARLO MARCO C.F. DCRMRC56E26C992R31

Rendiconto anno finanziario 2020

Data di percezione del contributo

29.10.2021

IMPORTO PERCEPITO

670,91 EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione, del contributo)

TOTALE

670,91 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

CONEGLIANO, Li 31.05.2022


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.